Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уллуаинская СОШ»

**

**Рабочая программа внеурочной деятельности по направлению**

**«Компьютерная графика и дизайн»**

**7 классов**

**Подготовила : Нурединова Х.Б**

**2020-2021**

**Пояснительная записка**

За последние годы в обществе произошли значительные перемены, связанные с применением компьютерных технологий. Широкое распространение персональных компьютеров привело к необходимости обучения владению ПК на более ранних стадиях развития через использования графических возможностей компьютерной техники, которые вызывают интерес у подростков и формируют практические навыки использования ПК в учебном процессе.

Курс рассчитан на проведение занятий 1час в неделю.

Настоящая программа рассчитана на среднее звено общеобразовательной школы и формирование у школьников основных представлений и навыков:

- информационного мировоззрения;

- алгоритмического мышления;

- работы в среде Windows;

Учащиеся знакомятся:

- с современными информационными технологиями обработки текстов и графики;

- с ресурсами и возможностями локальных сетей и Интернет;

- с информационной стороной общества.

Общеобразовательные цели подготовки учащихся в области информатики и информационных технологий предполагают:

- формирование у школьников основ информационной культуры мира, знакомство с информационными процессами в окружающей природной и социальной среде;

- знакомство с важнейшими понятиями информатики, основными компанентеми ЭВМ и их назначением;

- включение ПК в повседневную учебную деятельность как эффективного и развивающего средства, поддерживающего традиционное обучение;

- знакомство со сферами применения компьютерной техники;

- развитие психических функций ребенка: мышление, внимание, воображение, терпение, воля и т.д.

Цель:

Формирование и развитие у учащихся практических умений в области компьютерной графики.

Задачи:

* развитие творческих способностей учащихся и интереса к изучению компьютерной графики;
* получение возможности  познакомиться с простыми приемами рисования в программах Word, Paint,Iunex

Этот факультативный курс адресован прежде всего тем школьникам, которые любят рисовать, хотели бы научиться делать это с помощью компьютера, но не имеют пока необходимых навыков. Здесь рассматривается  тот аспект компьютерной графики, который связан именно с рисованием. Поэтому курс также может быть полезен тем, кто уже знаком с графическими редакторами, но более с технической, чем с художественной стороны.

Очень часто требуется составить какую-нибудь схему, план или нарисовать картинку. Тут-то и приходит на помощь Microsoft Word. Эта программа обладает гораздо более широкими графическими возможностями, чем кажется на первый взгляд. При этом, разумеется, никто не станет убеждать в том, что Word — лучшая из существующих программ для рисования. Просто она всегда под рукой, и на ее примере можно легко уяснить общие принципы компьютерной графики, такие как автофигуры, заливка, выравнивание, группировка объектов.

Для того чтобы приступить к работе, будет достаточно наличия на компьютере программы Microsoft Word 2003. Важно то, что в Microsoft Word имеется панель «Рисование», позволяющая создавать векторные рисунки достаточно высокой степени сложности. Эта панель выбрана для начального курса  не только из-за названия — она обладает целым рядом преимуществ. Во-первых, это доступность программы. Сегодня текстовый редактор Microsoft Word, заменивший пишущую машинку, установлен практически на любом компьютере. И то, что он является не графическим, а текстовым редактором, вовсе не минус, а еще одно преимущество. Для творческого человека это возможность с первых шагов знакомства с компьютерной графикой создавать и распечатывать на принтере собственные тексты с иллюстрациями. Очевидно, прежде чем осваивать сложные системы, необходимо изучить простую, но, что существенно, целостную систему, а не разрозненные кнопки и связанные с ними эффекты. Научившись с помощью этого курса рисовать в Microsoft Word,  можно в короткий срок освоить основные типы действий компьютерной графики и перейти к более сложным программам.

Занятия этого факультатива построены следующим образом:

ученик получает раздаточный материал с

1)  описанием упражнений;

2)  иллюстрациями к упражнениям;

3)  описанием действий, необходимых для выполнения упражнений.

Следует, во-первых, внимательно прочитать задание, содержащееся в упражнении, и рассмотреть рисунок, который требуется воспроизвести. Более трудные упражнения показываются учителем на большом экране. Разобравшись, в чем состоит цель работы, и каковы ее основные этапы, можно переходить к действиям.

Действия, в свою очередь, требуют выполнения конкретных команд или установки необходимых параметров. При этом многие действия могут выполняться несколькими раз­ными способами, с помощью различных меню, вкладок и команд.

Каждое упражнение связано со своим списком действий. Вместе с тем выполнение заданий предполагает, что усвоены действия не только данного упражнения, но и всех предшествующих. Описания действий не повторяются. Поэтому для школьников особенно важно соблюдать приведенную последовательность упражнений. Если же ученик  забыл или пропустил описание действия, необходимого для выполнения упражнения, придется вернуться назад и отыскать его. Раздаточный материал  позволяет использовать его не только как практикум, но и в качестве краткого справочника.

Требования к знаниям: учащиеся должны:  
знать:  
• назначение и возможности среды Microsoft Word, Lunex  
• основные элементы интерфейса программ (палитра и панели инструментов, сцена и рабочая область);  
• особенности векторных и растровых форматов;  
• понятия: гладкая и угловая точка, направляющая прямая, манипулятор кривизны, текущий цвет, группа, габаритная рамка;  
• назначение индикаторов заливки и обводки;  
• градиентную заливку;  
• панели для работы с текстом;  
• атрибуты символов и абзацев;   
Учащиеся должны:  
уметь:  
в среде Microsoft Word: - Выделять группы фигур - Копировать - Точно перемещать - Выполнять группировку, отражение, поворот, создавать отрезок прямой, добавление узлов, изменение формы контура, заливку открытого контура, гладкий узел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы | Кол-во часов |
| 1 | Введение | 6 |
| 2 | Векторный редактор Microsoft Word | 14 |
| 3 | Растровый графический редактор Paint | 8 |
| 4 | Компьютерные презентации | 6 |
|  | И т о г о | 34 |

**Содержание**

**Введение.Общие сведения**

Создание новой папки. Открывание папки.   Открытие окна программы Microsoft Word.

Создание нового документа. Сохранение нового документа. Открытие документа. Закрытие документа. Панель Рисование .

**Векторный редактор Microsoft Word.Действия с автофигурами**

Создание автофигур. Выделение автофигур. Удаление автофигур. Отмена действий. Перемещение. Изменение размеров. Изменение пропорций.   Сохранение пропорций при изменении размеров. Перемещение планов.

Выделение группы фигур. Копирование.   Точное перемещение. Группировка.   Отражение

Поворот. Перемещение рисунка в другой документ.

**Цвет**

Цвет заливки (стандартный и дополнительный наборы оттенков).

 Фон рисунка. Сохранение измененного рисунка    Воздушная перспектива. Цвет заливки (спектр)

**Линии**

 Цвет линий. Тип линий. Инструмент Линия. Кривая. Полилиния.   Рисованная кривая. Узорные линии. Открытый контур

**Градиент**

Одноцветный градиент. Двухцветный градиент.   Готовые многоцветные градиенты

**Создание и изменение контуров**

Создание отрезка прямой, добавление узлов. Изменение формы контура. Заливка открытого контура. Гладкий узел. Угловой узел.   Замкнутый контур.

**Двухцветный узор. Текстура**

Заливка двухцветным узором. Текстурная заливка

**Объем и тень**

Объем. Тень.

**Создание надписей**

Вставка текста в автофигуру. Создание текста с помощью коллекции WordArt.

**Растровый и графический редактор Paint .Анимация движения**

Область рисования. Инструменты рисования и графические примитивы.

Сохранение файла под новым именем. Копирование фреймов. Новый символ. Вставка фреймов. Редактирование рисунка.

Компьютерные презентации.

Редактирование фильма. Новый слой. Вставка символа из библиотеки. Удаление и переименование слоя.

Создание последовательности кадров. Пространство движения между ключевыми кадрами . Изменение масштаба рабочей области. Анимация движения. Связывание символа с траекторией. Ориентация движущегося символа.

**Тематическое планирование по факультативу**

**«Компьютерная графика» в 7 классе на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во часов** | **Содержание** | **Дата** | | |
| **По плану** | | **фактически** |
| **Введение 6** | | | | | | |
| 1 | Инструкция по технике безопасности | 1 | Инструктаж по технике безопасности в кабинете  с компьютерным оборудованием | 2.09 |  | |
| 2 | Графический интерфейс операционных систем и приложений | 1 | Создание новой папки  Сохранение нового документа. | 9.09 |  | |
| 3 | Закрепление темы : графический интерфейс операционных систем и приложений | 1 | Открывание папки. Сохранение нового документа. | 22.09 |  | |
| 4 | Практическое занятие по теме: Знакомство с графическим интерфейсом Windows | 1 | Открытие окна программы Microsoft Word.  Создание нового документа. | 29.09 |  | |
| 5 | Растровая и векторная графика | 1 | Открытие документа. Закрытие документа. | 6.10 |  | |
| 6 | Растровые и векторные графические редакторы | 1 | Панель Рисование . | 13.10 |  | |
| **Векторный редактор Microsoft Word 14** | | | | | | |
| 7 | Общие сведения. Действия с автофигурами | 1 | Создание автофигур. Выделение автофигур. Удаление автофигур. Сохранение пропорций при изменении размеров. | 20.10 |  | |
| 8 | Практическое занятие по теме:  Действия с автофигурами | 1 | Перемещение планов.  Выделение группы фигур. Копирование.   Точное перемещение | 27.10 |  | |
| 9 | Цвет. Линии. Градиент. | 1 | Цвет заливки.   Фон рисунка | 10.11 |  | |
| 10 | практическое занятие по теме:  Цвет. | 1 | Сохранение измененного рисунка    Воздушная перспектива. | 17.11 |  | |
| 11 | практическое занятие по теме:  Линии. | 1 | Цвет линий. Тип линий. Инструмент Линия. Кривая. Полилиния.   Рисованная кривая. Узорные линии. | 24.11 |  | |
| 12 | практическое занятие по теме:  Градиент. | 1 | Одноцветный градиент. Двухцветный градиент. | 1.12 |  | |
| 13 | Обобщающее занятие по теме: Цвет. Линии. Градиент. | 1 | Цвет заливки (спектр) .Открытый контур. Готовые многоцветные градиенты | 8.12 |  | |
| 14 | Создание и изменение контуров | 1 | Создание отрезка прямой, добавление узлов | 15.12 |  | |
| 15 | Практическое занятие по теме: Создание и изменение контуров | 1 | Изменение формы контура. Заливка открытого контура. | 22.12 |  | |
| 16 | Завершение работы по практическому занятию по теме: Создание и изменение контуров | 1 | Гладкий узел. Угловой узел.   Замкнутый контур. | 29.12 |  | |
| 17 | Двухцветный узор. Текстура | 1 | Заливка двухцветным узором. | 12.01 |  | |
| 18 | Практическое занятие по теме: Двухцветный узор. Текстура | 1 | Текстурная заливка | 19.01 |  | |
| 19 | Объем и тень. Создание надписей | 1 | Объем. Тень. Вставка текста в автофигуру. Создание текста с помощью коллекции WordArt. | 26.01 |  | |
| 20 | Практическое занятие по теме: Объем и тень. Создание надписей | 1 | Группировка.   Отражение  Поворот. Перемещение рисунка в другой документ. | 2.02 |  | |
| **Растровый графический редактор Paint 7** | | | | | | |
| 21 | Область рисования | 1 | Область рисования.  Компьютерныепрезентации. | 9.02 |  | |
| 22 | Инструменты рисования и графические примитивы | 1 | Инструменты рисования и графические примитивы. | 16.02 |  | |
| 23 | Практическое занятие по теме: Возможности растрового графического редактора, создание рисунка. | 1 | Сохранение файла под новым именем. Копирование фреймов. | 2.03 |  | |
| 24 | Практическое занятие по теме: Возможности векторного графического редактора, создание рисунка | 1 | Новый символ. Вставка фреймов. | 9.03 |  | |
| 25 | Редактирование рисунка | 1 | Редактирование рисунка.Вставка символа из библиотеки | 16.03 |  | |
| 26 | Практическое занятие по теме: В растровом графическом редакторе осуществите операции выделения. | 1 | Редактирование фильма. Новый слой. Создание последовательности кадров. | 06.04 |  | |
| 27  28 | Практическое занятие по теме: В векторном графическом редакторе осуществите операции копирования. | 1 | Пространство движения между ключевыми кадрами . Изменение масштаба рабочей области . | 13.04 |  | |
| Практическое занятие по теме:  Перемещения и удаления. | 1 | Удаление и переименование слоя. | 20.04 |  | |
| **Компьютерные презентации 6** | | | | | | |
| 29 | Мультимедийные интерактивные презентации | 1 | Связывание символа с траекторией. | 27.04 |  | |
| 30 | Дизайн презентации и макеты слайдов | 1 | Ориентация движущегося символа. | 4.05 |  | |
| 31 | Использование анимации и звука в презентации | 1 | Анимация звука | 11.05 |  | |
| 32 | Практическое занятие по теме: Создание анимации, встроенной в презентацию | 1 | Анимация движения. | 18.05 |  | |
| 33 | Практическое занятие по теме: Создание мультимедийных эффектов при появлении объектов на слайдах | 1 | Мультимедийные эффекты | 25.05 |  | |
| 34 | Практическое занятие по теме: Разработка презентации «История развития ВТ»  *Резерв* | 1 | История Векторной графики |  |  | |
|  | Итого | 34 |  |  |  | |

**Тематическое планирование по факультативу**

**«Компьютерная графика» в 7 классе 2-группа на 2020-2021 учеб. год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во часов** | **Содержание** | **Дата** | | |
| **По плану** | | **фактически** |
| **Введение 6** | | | | | | |
| **1** | **Инструкция по технике безопасности** | **1** | **Инструктаж по технике безопасности в кабинете**  **с компьютерным оборудованием** | **4.09** |  | |
| **2** | **Графический интерфейс операционных систем и приложений** | **1** | **Создание новой папки**  **Сохранение нового документа.** | **11.09** |  | |
| **3** | **Закрепление темы : графический интерфейс операционных систем и приложений** | **1** | **Открывание папки. Сохранение нового документа.** | **18.09** |  | |
| **4** | **Практическое занятие по теме: Знакомство с графическим интерфейсом Windows** | **1** | **Открытие окна программы Microsoft Word.**  **Создание нового документа.** | **25.09** |  | |
| **5** | **Растровая и векторная графика** | **1** | **Открытие документа. Закрытие документа.** | **2.10** |  | |
| **6** | **Растровые и векторные графические редакторы** | **1** | **Панель Рисование .** | **9.10** |  | |
| **Векторный редактор Microsoft Word 14** | | | | | | |
| **7** | **Общие сведения. Действия с автофигурами** | **1** | **Создание автофигур. Выделение автофигур. Удаление автофигур. Сохранение пропорций при изменении размеров.** | **16.10** |  | |
| **8** | **Практическое занятие по теме:**  **Действия с автофигурами** | **1** | **Перемещение планов.**  **Выделение группы фигур. Копирование.   Точное перемещение** | **23.10** |  | |
| **9** | **Цвет. Линии. Градиент.** | **1** | **Цвет заливки.**  **Фон рисунка** | **30.11** |  | |
| **10** | **практическое занятие по теме:**  **Цвет.** | **1** | **Сохранение измененного рисунка    Воздушная перспектива.** | **13.11** |  | |
| **11** | **практическое занятие по теме:**  **Линии.** | **1** | **Цвет линий. Тип линий. Инструмент Линия. Кривая. Полилиния.   Рисованная кривая. Узорные линии.** | **20.11** |  | |
| **12** | **практическое занятие по теме:**  **Градиент.** | **1** | **Одноцветный градиент. Двухцветный градиент.** | **27.11** |  | |
| **13** | **Обобщающее занятие по теме: Цвет. Линии. Градиент.** | **1** | **Цвет заливки (спектр) .Открытый контур. Готовые многоцветные градиенты** | **4.12** |  | |
| **14** | **Создание и изменение контуров** | **1** | **Создание отрезка прямой, добавление узлов** | **11.12** |  | |
| **15** | **Практическое занятие по теме: Создание и изменение контуров** | **1** | **Изменение формы контура. Заливка открытого контура.** | **18.12** |  | |
| **16** | **Завершение работы по практическому занятию по теме: Создание и изменение контуров** | **1** | **Гладкий узел. Угловой узел.   Замкнутый контур.** | **25.12** |  | |
| **17** | **Двухцветный узор. Текстура** | **1** | **Заливка двухцветным узором.** | **15.01** |  | |
| **18** | **Практическое занятие по теме: Двухцветный узор. Текстура** | **1** | **Текстурная заливка** | **22.01** |  | |
| **19** | **Объем и тень. Создание надписей** | **1** | **Объем. Тень. Вставка текста в автофигуру. Создание текста с помощью коллекции WordArt.** | **29.01** |  | |
| **20** | **Практическое занятие по теме: Объем и тень. Создание надписей** | **1** | **Группировка.   Отражение**  **Поворот. Перемещение рисунка в другой документ.** | **5.02** |  | |
| **Растровый графический редактор Paint 7** | | | | | | |
| **21** | **Область рисования** | **1** | **Область рисования.**  **Компьютерныепрезентации.** | **12.02** |  | |
| **22** | **Инструменты рисования и графические примитивы** | **1** | **Инструменты рисования и графические примитивы.** | **19.02** |  | |
| **23** | **Практическое занятие по теме: Возможности растрового графического редактора, создание рисунка.** | **1** | **Сохранение файла под новым именем. Копирование фреймов.** | **26.02** |  | |
| **24** | **Практическое занятие по теме: Возможности векторного графического редактора, создание рисунка** | **1** | **Новый символ. Вставка фреймов.** | **5.03** |  | |
| **25** | **Редактирование рисунка** | **1** | **Редактирование рисунка.Вставка символа из библиотеки** | **12.03** |  | |
| **26** | **Практическое занятие по теме: В растровом графическом редакторе осуществите операции выделения.** | **1** | **Редактирование фильма. Новый слой. Создание последовательности кадров.** | **19.03** |  | |
| **27**  **28** | **Практическое занятие по теме: В векторном графическом редакторе осуществите операции копирования.** | **1** | **Пространство движения между ключевыми кадрами . Изменение масштаба рабочей области .** | **2.04** |  | |
| **Практическое занятие по теме:**  **Перемещения и удаления.** | **1** | **Удаление и переименование слоя.** | **9.04** |  | |
| **Компьютерные презентации 6** | | | | | | |
| **29** | **Мультимедийные интерактивные презентации** | **1** | **Связывание символа с траекторией.** | **16.04** |  | |
| **30** | **Дизайн презентации и макеты слайдов** | **1** | **Ориентация движущегося символа.** | **23.04** |  | |
| **31** | **Использование анимации и звука в презентации** | **1** | **Анимация звука** | **30.04** |  | |
| **32** | **Практическое занятие по теме: Создание анимации, встроенной в презентацию** | **1** | **Анимация движения.** | **7.05** |  | |
| **33** | **Практическое занятие по теме: Создание мультимедийных эффектов при появлении объектов на слайдах** | **1** | **Мультимедийные эффекты** | **14.05** |  | |
| **34** | **Практическое занятие по теме: Разработка презентации «История развития ВТ»** | **1** | **История Векторной графики** | **21.05** |  | |
| **35** | ***Повторение***  ***Резерв*** | **1** |  | **28.05** |  | |
|  | **Итого** | **35** |  |  |  | |

**Литература:**

* 1. Залогова, Л.А. Практикум по компьютерной графике М. Лаборатория Базовых Знаний 2001
  2. Леготина С.Н. Элективный курс "Графический редактор Photoshop" (информатика). 10-11 классы. 1-2 часть, - Волгоград, 2005