

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЛУАИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

13 мая 2020 года

№ 19

**О порядке окончания 2019/2020
учебного года
МКОУ «Уллуаинская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки РД №924 -05/20 от 06.04.2020г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», письма № 06- 4001/01- 18/20 от 8мая 2020г. «О завершении 2019/2020 учебного года».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать датой окончания учебного года в 1 -11 классах МКОУ «Уллуаинской СОШ» 25.05.2020г.
2. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объеме (с учетом часов вариативной части, которые были использованы для усиления базовых предметов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Учителям – предметникам выставить годовые отметки обучающимся 2-11 классов в срок до 25 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в 1- 4 четвертях, с учетом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель, май), если полученные обучающимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения. Выставить годовую оценку на основании 1 -3 четвертей, а для обучающихся 10 -11 классов на основании отметок, полученных ими в первом полугодии и за период январь- март 2020г.
4. Учителям –предметникам:
 - внести корректировки в части изменения формы проведения занятий (онлайн –уроки, дистанционные задания);
 - указать количество часов, которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года;
 - выставить в классных журналах итоговые оценки за 4 четверть и год во 2 -11-х классах в срок до 25.05.2020г.;
 - заполнить журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование.
5. Классным руководителям:
 - довести до сведения родителей и обучающихся сроки досрочного окончания учебного года;
 - провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся, провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и техники безопасности;
 - сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям по УВР Магомедовой У.Г., Меджидовой С.Г., Багадзиевой Н.У. в срок до 30.05.2020г.;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись зам. директора по ВР Багадиевой Н.У. в срок до 01.06.2020г.
- 6. Заместителям директора по УВР Магомедовой У.Г., Меджидовой С.Г.
- осуществить контроль за выполнением основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования. В том числе учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.
- в срок до 10.06.2020г. подготовить анализ учебной и методической работы за 2019 -2020 учебный год.
- 7. Заместителю директора по УВР Магомедовой У.Г. довести содержание настоящего приказа до сведения учителей и учеников , их родителей (законных представителей) .
- 8. Ответственному за сайт школы заместителю директора по ИКТ Ахмедову М.А. разместить информационный материал на сайте школы
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом
ознакомлен(на)
и согласен(на)



Магомедгаджиева Х.З. Магомедгаджиева Х.З.

Магомедова У.Г. Магомедова У.Г.

Меджидова С.Г. Меджидова С.Г.

Багадиева Н.У. Багадиева Н.У.

Ахмедов М.А. Ахмедов М.А.